

<b>ISCHIA</b>	<b>CASAMICCIOLA TERME</b>	<b>LACCO AMENO</b>	<b>FORIO</b>	<b>SERRARA FONTANA</b>	<b>BARANO D'ISCHIA</b>	<b>PROCIDA</b>
						

## AMBITO SOCIALE N13

### UFFICIO DI PIANO

Prof. M. 136 / Udp

Ischia, 13.03.2015

## AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI ACCREDITATI PER L'OFFERTA DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 - FINANZIATO DAL FONDO CREDITO ED ATTIVITA' SOCIALI DELL'INPS EX INPDAP - A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO SOCIALE N13 - COMUNE ISCHIA CAPOFILA.



**Home care premium**  
...perché non c'è posto migliore  
della tua casa

**INPS**  
Gestione ex Inpdap  
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

## PREMESSA

**a) prescrizioni generali**

Ai sensi e per gli effetti del D.M. n. 463/1998, l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) - ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

L'articolo 21, comma 1, del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, ha disposto la soppressione dell'INPDAP, con decorrenza 01/01/2012 e ha attribuito le relative funzioni all'INPS che succede in tutti i rapporti attivi e passivi.

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Decreto Ministeriale n. 463/1998, in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni, in servizio.

Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza l'INPS ha scelto di investire, in particolare, le risorse economiche del Fondo nell'assistenza domiciliare, rappresentando, ad avviso dell'INPS, il modello che meglio coniuga il binomio "sostenibilità - dignità umana", da cui l'etichetta che identifica il Progetto: Home Care Premium, ovvero, un contributo "premio" al fine di prendersi cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti.

L'INPS ha individuato tra "Le Linee Guida gestionali dell'INPS per l'anno 2014", il consolidamento dell'attuale modello di assistenza domiciliare in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Considerato che il modello gestionale proposto è uniforme sull'intero territorio nazionale, sia negli aspetti gestionali che nei livelli di servizio diretti e indiretti erogati, Home Care Premium rappresenta una forma di livelli essenziali di assistenza sociale (LIVEAS) sperimentali, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici ovvero standard strutturali e qualitativi delle prestazioni da garantire agli aventi diritto su tutto il territorio nazionale.

L'INPS ha individuato, quali soggetti partner per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2014 (HCP 2014), gli ambiti territoriali sociali in quanto rappresentano, ad avviso dell'INPS, l'unità amministrativa e gestionale che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale e operativa.

L'INPS ha comunicato al Sindaco del Comune di Ischia - capofila Ambito N13 che la proposta di accreditamento per la gestione del progetto HCP 2014, avanzata dall'Ambito territoriale sociale N13 è stata positivamente valutata e accolta.

L'INPS ha sottoscritto l'Accordo di Collaborazione con il Comune di Ischia - Ambito N13 per l'attuazione del progetto HCP 2014.

E' stato sottoscritto tra l'Ambito N13 - Comune Ischia capofila e l'INPS un nuovo Accordo in sostituzione di quello soprарichiamato stipulato il 2 luglio 2014.

L'art. 4 del nuovo Accordo di seguito riportato definisce i soggetti beneficiari :

- 1. Sono beneficiari i soggetti destinatari dei contributi economici e dei servizi socio-assistenziali previsti dal Progetto HCP 2014.*
- 2. Possono beneficiare dei predetti interventi: i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla gestione magistrale e i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi conviventi e familiari di primo grado.*
- 3. Possono beneficiare degli interventi di cui al comma 1 i giovani minori orfani di dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla gestione magistrale e di utenti pensionati della gestione dipendenti pubblici.*
- 4. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico del titolare del diritto. I nipoti minori sono equiparati ai figli qualora siano conviventi e a carico del titolare del diritto.*
- 5. Tutti i soggetti beneficiari debbono essere residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'ATS convenzionato.*

L'ammissione "ordinaria" al beneficio, di soggetti bisognosi di intervento socio assistenziale, non prevede alcuna preventiva classificazione medico legale da parte di alcun Ente o Commissione. Pertanto, per l'ammissione "ordinaria" al beneficio, si definiscono, non autosufficienti, di fatto, "i soggetti non autonomi nello svolgimento di una o più delle attività quotidiane di natura personale o sociale, all'interno o all'esterno del proprio domicilio e che necessitano, pertanto, dell'aiuto regolare di un'altra persona".

L'ammissione specifica agli interventi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione è connessa all'accertamento di handicap come definito dalla Legge 104/92 o al possesso di una diagnosi di DSA ex legge 170/2010.

#### **b) prestazioni specifiche afferenti al progetto Home Care Premium**

L'intervento socio assistenziale proposto dall'INPS, per vincoli e previsioni istituzionali, normative e regolamentari, si riferisce a prestazioni economiche e di servizio, afferenti esclusivamente la sfera socio assistenziale di supporto alla disabilità, alla non autosufficienza e allo stato di fragilità anche in un'ottica di prevenzione, pur cogliendone l'eventuale necessaria integrazione con la sfera sanitaria.

Sono oggetto di intervento, secondo l'INPS, le prestazioni sociali così come definite dall'articolo 128 del Decreto Legislativo 112/98, laddove prevede che per «Servizi sociali» si intendono "tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in

sede di amministrazione della giustizia", in tal caso, con particolare riguardo alle condizioni di disabilità e di non autosufficienza.

Pertanto, particolare rilievo è dedicato dall'INPS all'offerta di servizi e prestazioni identificate dall'articolo 22 della legge 328/2000, con particolare riguardo a quelle identificate al punto 2 dello stesso articolo 22 della legge 328/2000, con riferimento a:

- misure economiche per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana;
- interventi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale in favore dei giovani studenti in condizioni di disabilità;
- interventi per le persone anziane e disabili per favorire la permanenza a domicilio;

Nel caso di intervento di assistenza domiciliare integrata (ADI), sono oggetto di intervento e supporto economico dell'INPS, le sole prestazioni a carico degli enti locali, così come identificate dall'articolo 3 del DPCM 14 febbraio 2001.

Il progetto HCP 2014 ha, inoltre, lo scopo di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Ulteriore sforzo progettuale del progetto HCP 2014 è orientato alla valutazione delle opportunità di inserimento, installazione ed uso, a domicilio, di supporti, dotazioni fisiche e attrezzature (ausili) o di strumenti tecnologici di domotica, atti a ridurre il grado di non autosufficienza e il livello di bisogno assistenziale oltre il rischio di degenerazioni ulteriori.

### **c) Responsabilità socio assistenziali**

L'insieme delle disposizioni e dei valori contenuti nella Carta Costituzionale, di cui agli articoli 2, 3, 32, 38, 117 e 118, delle norme presenti all'interno del Codice Civile, articolo 143 sui "Diritti e doveri dei coniugi", gli articoli da 433 a 448, relative agli "Alimenti", e del Codice Penale agli articoli 570 "Violazione degli obblighi di assistenza familiare" e 591 "Abbandono di Persone Incapaci", delle disposizioni contenute nella legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", rilevano, ad avviso dell'INPS, una responsabilità solidale di intervento tra nucleo familiare, in primis, e amministrazioni pubbliche, con la valorizzazione del ruolo e dell'intervento del "terzo settore" e di ogni altra risorsa sociale a potenziale supporto, così come previsto dall'articolo 16 della legge 328/2000 "Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari".

Il progetto HCP 2014 identifica nel nucleo familiare il focus delle responsabilità assistenziali, prevedendo e stimolando la valorizzazione di tutte le risorse sociali, pubbliche e private che possano massimizzare la qualità e quantità degli interventi, a loro supporto, quali, ad esempio, le associazioni di volontariato, gli istituti di patronato e assistenza sociale, i CAF, i centri per l'impiego, le agenzie formative e di lavoro, le associazioni di familiari e di utenti non autosufficienti.

**Oggetto dell'accreditamento**

L'Ambito N13, di cui alla Convenzione - ex art. 30 T.U. 267/2000 - per la gestione associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari, sottoscritta in data 01.10.2013 tra i sei Comuni dell'isola d'Ischia e il Comune di Procida - **COMUNE DI ISCHIA CAPOFIILA**, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare in via sperimentale, secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium INPS 2014, nel periodo dal 1 aprile al 30 novembre 2015, salvo eventuali posticipazioni, proroghe e/o rinnovi, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		OSS
	A.2		Educatore Professionale
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	
	B.1		Disabili - Centro socio educativo riabilitativo diurno
	B.2		Anziani - Centro Diurno
	B.3		Centro Aggregazione Giovanile
C		Sollievo	
	C.1		Domiciliare
	C.2		Diurno Extra Domiciliare
	C.3		Residenziale (per sostituzione degli ordinari care givers)
D		Trasferimento/Trasporto Assistito	
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza
	D.5		Trasporto individuale con assistenza
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato
	D.7		Trasporto barellato
E		Consegna Pasto	
	E.1		Consegna pasto
F		Supporti	
	F.1		Fornitura ausili
	F.2		Fornitura strumenti di domotica

	F.3		Progetti di accessibilità domiciliare
G		Percorsi di integrazione scolastica	
	G.1		Servizi di assistenza specialistica ad personam

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 - A) Definizione Prestazioni - B) Parametri di qualità e fasi di erogazione.

I beneficiari delle Prestazioni integrative possono essere fino a 120 utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, residenti nell'Ambito N13, insindacabilmente identificati dal medesimo istituto attraverso l'Avviso pubblico Home Care Premium - Assistenza Domiciliare pubblicato il 30/01/2015 dall'INPS sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

Il valore complessivo delle prestazioni erogate, nel periodo di riferimento, è integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

L'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sostiene economicamente l'Ambito per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto Home care Premium.

***La presente procedura non è disciplinata dal REGOLAMENTO REGIONALE CAMPANIA 7 aprile 2014, n. 4 [Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) (BURC n. 28 del 28 Aprile 2014)]. Non rientra nell'applicazione delle approvate Linee Guida che definiscono gli indirizzi che l'Ambito N13 ha stilato in merito ai rapporti con gli Enti del Terzo Settore accreditati all'esercizio dei servizi semiresidenziali/territoriali/alla persona. Sia le tariffe che le tipologie degli interventi sono stabilite dall'INPS.***

Possono richiedere l'accREDITAMENTO, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a, b, c, d, e, f e f-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Per i soggetti che richiedono l'accREDITAMENTO per le prestazioni ricadenti nelle categorie A (Servizi professionali domiciliari), B (Servizi e strutture a carattere extra domiciliare), C (Sollevio), D (Trasferimento e trasporto assistito) è richiesta una esperienza di almeno 1 anno (12 mesi) negli ultimi tre (2012-2013-2014).

Per i soggetti che richiedono l'accREDITAMENTO per le prestazioni ricadenti nelle categorie E (consegna pasti), è richiesto di avere la sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito N13 anche senza specifica esperienza.

Non possono richiedere l'accREDITamento le organizzazioni di volontariato costituite ai sensi della L.266/91.

Non può partecipare all'AccREDITamento il soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del modulo gestionale del progetto Home Care Premium 2014 dell'Ambito N13 - Comune Ischia capofila, per evidenti ragioni d'incompatibilità per l'attività di monitoraggio delle prestazioni rese dai medesimi fornitori/gestori a supporto del Progetto HCP nell'Ambito.

Il soggetto richiedente, singolo o associato, dovrà presentare, entro le ore 12.00 del giorno 30/03/2015, istanza di accREDITamento - in busta chiusa - indicando "ISTANZA - AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI ACCREDITATI PER L'OFFERTA DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 - FINANZIATO DAL FONDO CREDITO ED ATTIVITA' SOCIALI DELL'INPS EX INPDAP - A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO SOCIALE N13 - COMUNE ISCHIA CAPOFILA", presso il protocollo generale del Comune di Ischia, alla via Iasolino n. 1 - ISCHIA - (80070) (NA), come da Disciplinare allegato al presente Avviso.

I requisiti di partecipazione sono indicati all'interno del medesimo Disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore Ufficio di Piano/Dirigente Amministrativo Comune Ischia Dott. Raffaele Montuori.

Per qualsiasi ulteriore informazione: telefono 081.3333220 (Dott.ssa Concetta De Crescenzo); telefono 081.3333274 (Dott.ssa Francesca Iacono).

email: [sociale.ischia@tiscali.it](mailto:sociale.ischia@tiscali.it); [servizisociali@pec.comuneischia.it](mailto:servizisociali@pec.comuneischia.it)

Ischia, 13/03/2015

Il Responsabile Settore Amministrativo

Gestionale-Tecnico Professionale

Dott.ssa Concetta De Crescenzo



Il Coordinatore

Dott. Raffaele Montuori



<i>ISCHIA</i>	<i>CASAMICCIOLA TERME</i>	<i>LACCO AMENO</i>	<i>FORIO</i>	<i>SERRARA FONTANA</i>	<i>BARANO D'ISCHIA</i>	<i>PROCIDA</i>
						

## AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

Disciplinare

Accreditamento

Fornitori Prestazioni Integrative  
INPS, Home Care Premium 2014



**Home care premium**  
...perché non c'è posto migliore  
della tua casa

**INPS**  
Gestione ex Inpdap  
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Oggetto dell'accREDITamento**

1.1 L'Ambito N13, di cui alla Convenzione - ex art. 30 T.U. 267/2000 - per la gestione associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari, sottoscritta in data 01.10.2013 tra i sei Comuni dell'isola d'Ischia e il Comune di Procida - **COMUNE DI ISCHIA CAPOFIILA**, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare in via sperimentale, secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium INPS 2014, nel periodo dal 1 aprile al 30 novembre 2015, salvo eventuali posticipazioni, proroghe e/o rinnovi, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

1.2 L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di AccredITamento, è il seguente:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		OSS
	A.2		Educatore Professionale
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	
	B.1		Disabili - Centro socio educativo riabilitativo diurno
	B.2		Anziani - Centro Diurno
	B.3		Centro Aggregazione Giovanile
C		Sollievo	
	C.1		Domiciliare
	C.2		Diurno Extra Domiciliare
	C.3		Residenziale (per sostituzione degli ordinari care givers)
D		Trasferimento/Trasporto Assistito	
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza
	D.5		Trasporto individuale con assistenza
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato
	D.7		Trasporto barellato

E		Consegna Pasto	
	E.1		Consegna pasto
F		Supporti	
	F.1		Fornitura ausili
	F.2		Fornitura strumenti di domotica
	F.3		Progetti di accessibilità domiciliare
G		Percorsi di integrazione scolastica	
	G.1		Servizi di assistenza specialistica ad personam

**1.3** Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 - A) Definizione Prestazioni - B) Parametri di qualità e fasi di erogazione.

**1.4** I beneficiari delle Prestazioni integrative possono essere fino a 120 utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, residenti nell'Ambito N13, insindacabilmente identificati dal medesimo istituto attraverso l'Avviso pubblico Home Care Premium - Assistenza Domiciliare pubblicato il 30/01/2015 dall'INPS sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

**1.5** Il valore complessivo delle prestazioni erogate, nel periodo di riferimento, è integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

**1.6** L'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sostiene economicamente l'Ambito per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto Home care Premium.

## **2. Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento**

**2.1** Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a, b, c, d, e, f e f-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

**2.2** Per i soggetti che richiedono l'accreditamento per le prestazioni ricadenti nelle categorie A (Servizi professionali domiciliari), B (Servizi e strutture a carattere extra domiciliare), C (Sollevio), D (Trasferimento e trasporto assistito) è richiesta una esperienza di almeno 1 anno (12 mesi) negli ultimi tre (2012-2013-2014).

Per i soggetti che richiedono l'accreditamento per le prestazioni ricadenti nelle categorie E (consegna pasti), è richiesto di avere la sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito N13 anche senza specifica esperienza.

**2.3** Non possono richiedere l'accreditamento le organizzazioni di volontariato costituite ai sensi della L.266/91.

2.4 Non può partecipare all'Accreditamento il soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del modulo gestionale del progetto Home Care Premium 2014 dell'Ambito N13 - Comune Ischia capofila, per evidenti ragioni d'incompatibilità per l'attività di monitoraggio delle prestazioni rese dai medesimi fornitori/gestori a supporto del Progetto HCP nell'Ambito.

2.5 A tutti i predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 35, 36 e 37 del d. lgs. n. 163/2006, nonché gli artt. 275 e/o 277 del D.P.R. n. 207/2010.

2.6 Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

2.7 Un soggetto richiedente l'accREDITAMENTO di uno o più servizi in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata per l'accREDITAMENTO degli stessi servizi.

2.8 E' vietata la cessione dell'AccREDITAMENTO.

### ***3. Requisiti di ammissione alla procedura di accREDITAMENTO***

#### **3.1 Requisiti di Ordine Generale**

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 38 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **3.2 Requisiti di Idoneità Professionale**

**3.2.1 ISCRIZIONE O RICONOSCIMENTO.** Il richiedente, se in base alla propria natura giuridica vi è tenuto per legge, deve risultare iscritto, alla data di scadenza dell'Avviso, di cui il presente Disciplinare è allegato, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della richiesta di accREDITAMENTO.

Nel caso di Cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, iscritto nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004.

Se trattasi di Cooperative Sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali e nell'albo regionale delle cooperative sociali, se istituito.

Nel caso di Attività Professionale Individuale, il richiedente deve essere in possesso di numero partita IVA per l'attività specifica oggetto di richiesta di accREDITAMENTO e inoltre, deve essere iscritto presso l'Ordine Professionale corrispondente alle attività per cui si richiede l'accREDITAMENTO, se previsto dalla normativa vigente.

In caso di Organismi senza finalità di lucro, il richiedente deve essere legalmente riconosciuto o iscritto in Albo tenuto da Pubblica Amministrazione; in tal caso all'interno dello Statuto e/o dell'Atto costitutivo dovrà essere previsto lo svolgimento dell'attività per cui si chiede accreditamento.

Se trattasi di ONLUS non di diritto\*, il richiedente dovrà risultare iscritto all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), anche costituendo, i componenti dovranno, comunque, complessivamente, avere nell'oggetto sociale i servizi di competenza per cui si richiede l'accreditamento.

**3.2.2 Autorizzazioni Amministrative, Albi, Ordini.** I richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, iscrizioni ad Albi e/o Registri Professionali per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui si propone l'accreditamento.

### **3.2.3 Carta dei Servizi.**

I richiedenti in riferimento alle prestazioni di cui alle lettere A), B), C), D), E), G) del paragrafo 1.2 del presente disciplinare devono disporre della Carta dei Servizi, secondo le prescrizioni di legge.

### **3.2.4 Il richiedente dovrà, inoltre, alla data di scadenza dell'Avviso:**

- a) essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore ad un trimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- b) essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99;
- c) impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

### **3.3 Mancato possesso dei requisiti**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

---

\* Questo adempimento non è richiesto alle cosiddette "Onlus di diritto" ossia organizzazioni di volontariato iscritte nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome, organizzazioni non governative (Ong) riconosciute idonee (legge 49/1987), cooperative sociali iscritte nella sezione cooperazione sociale del registro prefettizio (legge 381/1991), consorzi costituiti interamente da cooperative sociali

#### **4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento**

**4.1** Il soggetto richiedente, singolo, raggruppato o consorziato, dovrà presentare, entro le ore 12.00 del giorno 30/03/2015, istanza di accreditamento, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento.

**4.2** In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, l'istanza deve essere inviata, dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti i soggetti richiedenti raggruppati; in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 2602 cod. civ. dal rappresentante del consorzio e dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti i consorziati indicati quali esecutori.

**4.3** In caso di costituendo o costituito RTI o Consorzio, ciascun componente dovrà richiedere accreditamento per le sole attività direttamente erogate (e non per le complessive attività erogate dal raggruppamento/consorzio).

#### **4.4 Dichiarazioni**

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITAMENTO, anche se facente parte di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o se consorzio, consorziato esecutore, dovrà attestare, all'interno dell'istanza di accREDITAMENTO:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- c) di non partecipare in violazione dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006;
- d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- e) (per i richiedenti tenuti a tale adempimento ai sensi di legge) di essere iscritto nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della proposta di accREDITAMENTO.
- f) nel caso di Cooperative, di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;
- g) se trattasi di Cooperativa Sociale, di risultare iscritto nella corrispondente sezione delle Cooperative Sociali e nell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- h) nel caso di Attività Professionale individuale, di essere in possesso di numero di partita IVA per l'attività specificata oggetto di richiesta di accREDITAMENTO e inoltre di essere iscritto presso l'Ordine Professionale corrispondente alle attività per cui si richiede l'accREDITAMENTO (se previsto dalla normativa vigente);

- i) se trattasi di ONLUS non di diritto: di essere iscritto all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio; (questo adempimento non è richiesto alle cosiddette "Onlus di diritto", vedi precedente paragrafo 3.2.1);
- j) di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative comunali (oppure di aver presentato istanza al rilascio), iscrizioni ad Albi e/o Registri professionali, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento;
- k) Per i soggetti che richiedono l'accREDITAMENTO per le prestazioni ricadenti nelle categorie A (Servizi professionali domiciliari), B (Servizi e strutture a carattere extra domiciliare), C (Sollievo), D (Trasferimento e trasporto assistito), di essere in possesso di una specifica esperienza di almeno 1 anno (12 mesi) negli ultimi tre (2012-2013-2014) (allegare attestazione dei Servizi svolti, località e periodi). Per i soggetti che richiedono l'accREDITAMENTO per le prestazioni ricadenti nelle categorie E (consegna pasti), non è prevista la specifica esperienza;
- l) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99;
- m) impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.
- n) di aver preso visione, ben conoscere e accettare integralmente e incondizionatamente:
- le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nell'allegato Avviso pubblico emanato dall'Ambito Sociale N13 - Comune Ischia capofila;
  - le norme e le disposizioni contenute nel Regolamento Home Care Premium 2014 e nell'Avviso Pubblico emanato dall'INPS in data 30/1/2015 che ha parzialmente modificato le disposizioni del detto Regolamento Home Care Premium;
  - le norme generali e particolari che regolano la presente procedura di accREDITAMENTO oltre che tutti gli obblighi dalla medesima derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
- o) di aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accREDITAMENTO, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 - A) Definizione Prestazioni - B) Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- p) di essere consapevole che:
- nessun obbligo giuridico viene, con la Convenzione da stipularsi tra Comune e soggetto accREDITATO, ad attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato nel successivo paragrafo 11.

- nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni;
  - tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa;
- q) di accettare che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione avvengano a mezzo PEC e/o posta elettronica, nonché, indicando all'uopo il proprio indirizzo di posta elettronica e PEC. (In caso di RTI o Consorzio, tutte le imprese in RTI o consorziate dovranno indicare unica PEC o indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere le comunicazioni);
- r) l'impegno ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- s) in caso di accreditamento, ad eccezione dei servizi di fornitura di cui al punto F), Supporti del precedente art. 1, l'impegno a stabilire nel territorio dell'Ambito N13 una sede operativa (in caso di Raggruppamento e/o Consorzio è sufficiente per un solo componente);
- t) di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o con altri istituti previdenziali;
- u) di essere in regola ove tenuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- v) la disponibilità all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso ai soggetti accreditati;
- w) la disponibilità alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito N13;
- x) *(solo per i raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 163/2006 da costituire)* di impegnarsi, in caso di accreditamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata quale capogruppo (da indicare specificatamente), la quale stipulerà la convenzione in nome e per contro proprio e delle mandanti;
- y) di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- z) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente procedura e per la gestione del servizio.

**Nota Bene.**

In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto, in fase di sottoscrizione di Convenzione di Accreditamento di cui ai successivi paragrafi, in originale o copia conforme, il mandato di cui all'art. 37, co. 14 e 15 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I consorzi dovranno presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo, che dovrà contenere anche l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione al Consorzio dei singoli soggetti consorziati; al legale rappresentante del mandatario capogruppo dovrà essere conferita procura speciale per mezzo di scrittura privata autenticata o in forma pubblica.

**4.5 Valore delle prestazioni**

**4.5.1** L'INPS ha definito per ciascun singolo servizio un valore omnicomprensivo sulla base dell'unità di misura di prestazione, come appresso precisato (cfr in proposito Avviso Pubblico Home Care Premium, ART. 15, punto 3):

COD	SUBCOD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio	Tariffa	Unità Misura	P
A		Servizi professionali		euro		
	A1		OSS	20,00	H	90
	A2		Educatore Professionale	20,00	H	
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare				
	B1		Centro socio educativo riabilitativo diurno per Disabili	35,00	Accesso	27
	B2		Centro Diurno per Anziani	35,00	Accesso	
C		Sollievo				
	C1		Domiciliare	12,00	H	72
D		Trasferimento/Trasporto Assistito				
D1			Trasporto Collettivo senza assistenza	35,00	Servizio	
D2			Trasporto Collettivo con assistenza	35,00	Servizio	
D3			Trasporto Collettivo con	35,00	Servizio	

			assistenza carrozzato			
D4			Trasporto Individuale senza assistenza	35,00	Servizio	18
D5			Trasporto Individuale con assistenza	35,00	Servizio	
D6			Trasporto individuale con assistenza carrozzato	35,00	Servizio	
E		Consegna Pasto				
	E1		Consegna pasto	2,00	Consegna	180
F		Supporti				
	F1		Fornitura ausili	300,00	Unità	2
	F2		Fornitura strumenti di domotica	300,00	Unità	
	F3		Interventi di accessibilità domiciliare e adattamento veicoli	300,00	Unità	
		Strutture Residenziali				
			Strutture Residenziali per Soggetti Non Autosufficienti		Mese	
G						
				20,00*	H	

\* (la tariffa delle prestazioni di cui alla lettera G, in mancanza di indicazioni da parte dell'INPS, è stata definita dall'Ambito N13, mediante applicazione, per analogia, di quella della lettera A)

**4.5.2** Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta, compresi gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.).

**4.5.3** Nel caso di strutture residenziali per non auto sufficienti, verrà rimborsata una quota parte della rette mensile a carico dell'utente beneficiario.

**4.5.4** Sono ammesse a fornire le prestazioni oggetto del presente avviso tutte le strutture Autorizzate ai sensi delle norme nazionali e regionali.

4.5.5 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

## **5. Prescrizioni**

5.1 La domanda di Accredimento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Disciplinare.

5.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC; a discrezione dell'Amministrazione, potrà in aggiunta impiegarsi la posta elettronica, e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R o il telegramma.

5.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accredimento.

5.4 L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accredimento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

5.5 L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accredimento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

5.6 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

## **6. Procedura di Accredimento**

*La presente procedura non è disciplinata dal REGOLAMENTO REGIONALE CAMPANIA 7 aprile 2014, n. 4 [Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) (BURC n. 28 del 28 Aprile 2014)]. Non rientra nell'applicazione delle approvate Linee Guida che definiscono gli indirizzi che l'Ambito N13 ha stilato in merito ai rapporti con gli Enti del Terzo Settore accreditati all'esercizio dei servizi semiresidenziali/territoriali/alla persona. Sia le tariffe che le tipologie degli interventi sono stabilite dall'INPS.*

6.1 Le richieste di accredimento saranno vagliate da una Commissione nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 che verificherà la regolarità della domanda e della relativa documentazione prodotta relativamente ai criteri stabiliti per l'accredimento,

nonché la veridicità delle autodichiarazioni rese. La Commissione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione prodotta al fine della valutazione delle richieste.

**6.2** Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente.

**6.3** L'Ufficio procede all'accREDITAMENTO e provvede alla stipula della relativa convenzione.

**6.4** L'Amministrazione si riserva di non procedere all'accREDITAMENTO nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

### ***7. Sottoscrizione della convenzione di accREDITAMENTO***

**7.1** La convenzione di accREDITAMENTO sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accREDITATI.

**7.2** Il soggetto accREDITATO dovrà presentarsi entro tre giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione ed entro il medesimo termine dovrà produrre la documentazione richiesta.

**7.3** La Convenzione di AccREDITAMENTO avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino alla conclusione dei programmi assistenziali per tutti i servizi favorevolmente valutati.

**7.4** La sottoscrizione della Convenzione di AccREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità del soggetto accREDITATO ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

**7.5** La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito N13 di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

**7.6** E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accREDITAMENTO

### ***8. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accREDITAMENTO***

**8.1** Dopo la stipula delle convenzioni di accREDITAMENTO, verrà predisposto il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi Home Care Premium 2014.

**8.2** Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei soggetti accREDITATI, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accREDITAMENTO da ciascun soggetto fornitore.

**8.3** In favore di ciascun beneficiario, utente della gestione Inps Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso al Programma socio assistenziale, l'Assistente Sociale, case manager, elabora un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accREDITAMENTO.

**8.4** Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum" con riferimento all'intero periodo di durata del progetto.

**8.5** Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale modificando tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

**8.6** L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio" cartacei e digitali.

**8.7** Il beneficiario ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori potranno scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

### ***9. L'attivazione del Patto di fornitura***

**9.1** Il Patto di fornitura, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti in possesso delle due parti.

**9.2** Con la definizione del patto di fornitura, per ciascuna tipologia di servizio il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

**9.3** Il soggetto accreditato inserisce il Programma degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

**9.4** Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

**9.5** Il mancato inserimento del Programma degli interventi non ne permette il loro l'avvio.

**9.6** Il sistema verifica l'effettiva corrispondenza tra il programma degli interventi e il Piano socio assistenziale definito.

### ***10. Il Consumo dei titoli***

**10.1** Dopo l'inserimento del Programma degli interventi su base mensile o una tantum, è possibile avviarne l'erogazione.

**10.2** A conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la chiusura dell'attività attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti.

**10.3** Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

**10.4** Il programma di intervento mensile o "una tantum" si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

**10.5** Qualora il sistema rilevi eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, l'Amministrazione richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

**10.6** Il sistema rileva ritardi di accesso, i valori medi mensili e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

**10.7** Il diritto alle prestazioni oggetto di accreditamento da parte del beneficiario si interrompe nel caso di trasferimento della residenza al di fuori dell'Ambito N13, in caso di decesso del medesimo beneficiario o per il suo inserimento presso strutture residenziali a tempo indeterminato.

**10.8** Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore con un preavviso di 15 giorni

### ***11. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni***

**11.1** Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale il soggetto accreditato consegnerà all'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 i "buoni servizio" firmati dai beneficiari e valida il rendiconto presente sulla piattaforma afferente ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari.

**11.2** In caso di discrasie il soggetto accreditato comunica all'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 eventuali rettifiche.

**11.3** Dopo la validazione del rendiconto da parte del soggetto accreditato, l'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate a sistema, autorizzando il soggetto accreditato all'emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate, a conclusione di ciascun trimestre.

**11.4** Il pagamento del compenso dovuto, avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione fiscale e, in ogni caso, dopo il trasferimento da parte dell'INPS alla Tesoreria Comunale delle relative somme per le prestazioni rendicontate, nonché previa acquisizione del Durc e verifica della sua regolarità. La fattura dovrà essere corredata da apposita documentazione riguardante le singole prestazioni erogate a ciascun utente nel periodo di riferimento.

### ***12. Verifiche e controlli***

**12.1** L' Ambito N13 - Ufficio di Piano si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

**12.2** Sono previste azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

**12.3** Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

**12.4** Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell' Ambito N13 - Ufficio di Piano sarà acquisito, a cura dell'accreditato, ove necessario, il relativo consenso.

**12.5** Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi convenzionali, il Coordinatore notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

### **13. Penali**

**13.1** L'Ambito N13 - Ufficio di Piano applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nella relativa Scheda Allegato 1, fatta salva comunque la facoltà per l'Ambito di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**13.2** L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

**13.3** E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

**13.4** Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Ambito N13 - Ufficio di Piano può risolvere la convenzione revocando il relativo accreditamento.

**13.5** Per ogni inadempienza agli obblighi convenzionali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile da €. 500,00 a €. 1.000,00 Le penali si intendono cumulabili tra loro.

**13.6** L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

**13.7** Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

**13.8** La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita dal Coordinatore in relazione all'entità delle infrazioni rilevate.

**13.9** Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

**13.10** Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Ambito N13 - Ufficio di Piano si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

#### **14. Clausola risolutiva espressa**

**14.1** In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sui beneficiari, il Committente ha piena facoltà di considerare risolta la convenzione.

**14.2** La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 co. 2 c.c.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

**15.1** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio.

**15.2** Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta del soggetto accreditati e all'instaurazione del rapporto convenzionale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

**15.3** Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai fornitori ammessi all'accREDITAMENTO il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**15.4** In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi.

**15.5** Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi.

**15.6** I Soggetti accreditati saranno nominati responsabili del trattamento dei dati personali, dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi svolti, come espressamente indicato nei relativi contratti.

#### ***16. Responsabilità per danni***

**16.1** Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto convenzionale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

**16.2** Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

#### ***17. Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato***

**17.1** Nessun obbligo giuridico viene, con la Convenzione da stipularsi tra Comune e soggetto accreditato, ad attribuirsi all'Ambito N13 - Ufficio di Piano, fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato nel precedente paragrafo 11.

**17.2** Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni

**17.3** Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui l'Ambito N13 rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa;

#### ***18. Foro competente***

Per ogni controversia è competente il foro di Napoli.

**19. Spese**

Sono a carico dei soggetti accreditati le spese di bollo e la registrazione della Convenzione nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti. Il soggetto accreditato restituirà una copia debitamente registrata.

**20. Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

20.1 Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 123 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento e nelle schede che formano parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N13, Dott. Raffaele Montuori.

Ischia, 04/03/2015

Il Responsabile Settore Amministrativo

Gestionale-Tecnico Professionale

Dott.ssa Concetta De Crescenzo



Il Coordinatore

Dott. Raffaele Montuori

<i>ISCHIA</i>	<i>CASAMICCIOLA TERME</i>	<i>LACCO AMENO</i>	<i>FORIO</i>	<i>SERRARA FONTANA</i>	<i>BARANO D'ISCHIA</i>	<i>PROCIDA</i>
						

## AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

Allegato 1

- A) Descrizione Prestazioni
- B) Parametri di Qualità e  
Fasi di Erogazione

# INPS, Home Care Premium 2014



**Home care premium**  
...perché non c'è posto migliore  
della tua casa

**INPS** Gestione ex Inpdap  
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

# A) Descrizione Prestazioni

**A. Servizi professionali domiciliari**

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		Operatore Socio Sanitario
	A.2		Educatore Professionale

Il Modello Socio Assistenziale Domiciliare Home Care Premium prevede che le attività quotidiane, ADL, siano supportate dall'intervento dell'Assistente Familiare; mentre ai **Servizi Professionali Domiciliari**, oggetto della presente scheda, sono affidate funzioni integrative e di qualificazione dell'intervento socio assistenziale ordinario a domicilio.

**A.1 OSS:** Intervento socio assistenziale specialistico, di natura non sanitaria, svolto a domicilio, a favore di persone non autosufficienti o allettate, in collaborazione con gli altri operatori preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale, per la prevenzione e il rallentamento alla degenerazione del livello di non autosufficienza. Il compito della figura professionale dell'OSS è teso a svolgere attività che aiutino le persone a soddisfare i propri bisogni fondamentali, finalizzate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere, promuovendone il supporto, l'autonomia e l'autodeterminazione nel suo ambito di vita. Le attività dell'OSS sono rivolte alla persona non autosufficiente e al suo ambiente di vita attraverso l'assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero in particolare nelle attività quotidiane di igiene personale e di cura dell'igiene dell'ambiente di vita; sono previste attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico, su indicazione del medico di medicina generale, servizi finalizzati al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale, servizi di supporto al personale sanitario e sociale nell'assistenza al beneficiario, supporto alla gestione dell'utente nel suo ambiente sociale di vita.

**REQUISITI PROFESSIONALI:**

*Specifico attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale e giuridicamente riconosciuto.*

**A.2 Educatore Professionale:** Supporto domiciliare attraverso la realizzazione di progetti educativi volti allo sviluppo equilibrato della personalità mediante interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità del soggetto che versa in condizioni di difficoltà,

accompagnandolo nel percorso educativo di cambiamento e miglioramento della sua qualità di vita. Nel caso di minore l'educatore supporta il beneficiario nell'attività scolastica, ludica, sportiva per incrementare la propria autostima. Altresì l'educatore supporta il nucleo familiare nel suo ruolo genitoriale.

**REQUISITI PROFESSIONALI:**

*Possesso di Diploma di laurea in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE e/o FORMAZIONE.*

**Unità di Intervento:** numero ore (max 90 ore complessive per ciascun utente per l'intera durata del progetto, prestate da educatore professionale e/o OSS)

**B. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare**

B	Sub COD	Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	Servizio
	B.1		Disabili Centro socio educativo riabilitativo diurno
	B.2		Anziani - Centro Diurno
	B.3		Centro di aggregazione giovanile

I Servizi e le strutture extra domiciliari, di natura non sanitaria, sono inseriti nel progetto socio assistenziale individuale per il potenziamento delle abilità e di prevenzione e il rallentamento della degenerazione del livello di disabilità e non auto sufficienza.

L'intervento è a carattere diurno e non residenziale.

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO HCP**

- Centri diurni regolarmente autorizzati ai sensi della normativa vigente;

**Unità di Intervento:** Numero giornate di ospitalità (max 27 per ciascun beneficiario per l'intera durata del progetto).

**c. Servizi di sollievo.**

C	Sub COD	Sollievo	Servizio
	C.1		Domiciliare
	C.2		Diurno Extra Domiciliare
	C.3		Residenziale

Il Progetto Home Care Premium prevede interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, per sostituzioni temporanee degli ordinari caregivers, svolti da assistenti familiari.

Il Servizio di sollievo DOMICILIARE rappresenta la sostituzione temporanea del care givers ordinario per un periodo limitato al fine di garantire il riposo e la riduzione del rischio da burn out. Il Servizio di sollievo sostituisce le attività ordinarie di care giving giornaliero e non interviene in attività straordinarie socio assistenziali domiciliari.

Il Servizio di sollievo DIURNO EXTRA DOMICILIARE rappresenta la sostituzione temporanea del care givers ordinario per un periodo limitato al fine di garantire il riposo e la riduzione del rischio da burn out. Il Servizio di sollievo sostituisce le attività ordinarie di care giving giornaliero e non interviene in attività straordinarie socio assistenziali domiciliari.

Il Servizio di sollievo RESIDENZIALE rappresenta la sostituzione temporanea del care givers ordinario per un periodo limitato al fine di garantire il riposo e la riduzione del rischio da burn out. Il Servizio di sollievo sostituisce le attività ordinarie di care giving giornaliero e non interviene in attività straordinarie socio assistenziali domiciliari

**Unità di Intervento: numero ore (max 72 ore complessive per utente per l'intera durata del progetto)**

**D. Trasferimento / Trasporto assistito**

D	Sub COD	Trasferimento / Trasporto	Servizio
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza
	D.5		Trasporto individuale con assistenza
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato
	D.7		Trasporto barellato

Il servizio di Trasferimento / Trasporto è finalizzato a garantire alle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, la possibilità di muoversi sul territorio e può differenziarsi a seconda delle esigenze e della destinazione.

Il servizio di Trasporto si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti di persone con compromissioni dell'autonomia personale al fine di favorire il loro inserimento sociale e il regolare svolgimento di attività di vita quotidiana, studio e lavoro, e consentire la fruizione delle prestazioni socio assistenziali extra domiciliari. Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Il servizio di trasporto per persone con ridotta capacità motoria o difficoltà relazionali è istituito per facilitare i rapporti interpersonali e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini, residenti nel territorio dell'Ambito, che sono a rischio di esclusione ed isolamento.

Le prestazioni del servizio consistono in:

- accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie;
- accesso ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- attività di trasporto verso diverse destinazioni, preventivamente programmate e concordate, volte a favorire la piena partecipazione degli utenti alla vita sociale, formativa e lavorativa;
- incentivare la partecipazione a manifestazioni culturali ed aggregative.

**Unità di intervento: numero prestazioni (max 18 per utente per l'intera durata del progetto)**

**E. Consegna Pasto/Alimenti**

E	Sub COD	Consegna Pasto/Alimenti	Servizio
	E.1		Consegna pasto/alimenti

Il servizio di consegna pasti/alimenti del pranzo e/o della cena è un intervento collaterale all'assistenza domiciliare finalizzato a salvaguardare il singolo nei periodi di particolare bisogno; contrastare l'istituzionalizzazione e sostenere anziani, inabili e adulti in situazioni di disagio sociale.

Si tratta prevalentemente di un intervento rivolto a situazioni di isolamento, di perdita di autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze di contesto familiare e sociale.

La consegna dei pasti/alimenti, avviene dal lunedì alla domenica compresi, entro le seguenti fasce orarie:

- pranzo dalle 10:30 alle 13:00;
- cena dalle 18:00 alle 20:00.

E' prevista l'eventuale consegna contestuale di pranzo e cena.

**Il servizio prevede la consegna del pasto/alimenti ma non la fornitura il cui costo è a carico del beneficiario.**

**Unità di intervento: numero consegne (max 180 per utente per l'intera durata del progetto)**

## F. Supporti

F	Sub COD	Supporti	Servizio
	F.1		Fornitura ausili
	F.2		Fornitura strumenti di domotica
	F.3		Progetti di accessibilità domiciliare

Il Servizio comprende l'installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, intese sia dal punto di vista tecnico sia da quello relazionale, tali da ridurre il grado di non autosufficienza e il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

Sono positivamente considerate, tra gli altri e a titolo esemplificativo:

- ▶ le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine, etc.);
- ▶ gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
- ▶ le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
- ▶ strumentazioni tecnologiche ed informatiche per il controllo dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;
- ▶ ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
- ▶ attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- ▶ l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- ▶ la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private.

La fornitura deve prevedere l'installazione a domicilio, l'eventuale formazione dei care giver, l'assistenza, la manutenzione e le garanzie previste dalle vigenti normative.

**Unità di intervento: Intervento Una tantum (max 2 per utente per l'intera durata del progetto)**

**G. Percorsi di integrazione scolastica**

G	Sub COD	Percorsi di integrazione scolastica	Servizio
	G.1		Servizi di assistenza specialistica ad personam

I Percorsi di integrazione scolastica sono Servizi di assistenza specialistica *ad personam* in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992.

Hanno diritto all'assegnazione di tale Prestazione Integrativa esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ai sensi della Legge 104/92, alunni in possesso di una diagnosi di DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) legge 170/2010,

L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

Le prestazioni del servizio consistono in:

- sviluppare e mantenere abilità specifiche con particolare attenzione ad abilità cognitive, abilità di comunicazione, abilità di autonomia personale, domestica e comunitaria, abilità sociali;
- facilitare gli apprendimenti collegati alle attività scolastiche;
- ridurre la presenza di comportamenti problematici manifestati dallo studente;
- potenziare le competenze dei familiari, degli insegnanti e degli altri interlocutori significativi per favorire la gestione quotidiana del giovane beneficiario;
- individuare e implementare le modifiche ambientali necessarie per favorire l'adattamento del giovane beneficiario;
- favorire l'integrazione sociale dello studente all'interno del gruppo classe e dei suoi contesti di vita, compreso l'allargamento della sua rete sociale;

**REQUISITI PROFESSIONALI:**

*Possesso di Diploma di laurea ovvero di scuola media superiore ritenuta adeguata sulla base delle specifiche esigenze dell'utente destinatario delle prestazioni e delle competenze richieste all'operatore.*

**Unità di intervento: numero ore (definibile alla data di predisposizione del progetto individuale).**

## B) Parametri di Qualità e Fasi di Erogazione

## Fase 1. Prima dell'erogazione delle prestazioni

### *Aspettative dell'utente e dei familiari*

L'utente e i suoi familiari hanno necessità di:

- conoscere la tipologia dell'intervento e della prestazione.
- conoscere le Attività oggetto della prestazione e le attività che Non sono oggetto della prestazione.
- conoscere i vantaggi, gli obiettivi e rischi socio assistenziali dell'intervento.
- conoscere l'operatore che svolgerà le prestazioni e le sue competenze;
- Identificare i tempi di intervento, gli orari, gli eventuali extra costi.
- conoscere eventuali azioni o dotazioni a carico dell'utente o del nucleo familiare.
- avere conferma dell'intervento.

### *Il Soggetto Accreditato si impegna con il proprio personale di contatto a gestire:*

- un colloquio Informativo a domicilio o presso la struttura extra domiciliare.
- l'organizzazione dell'incontro con l'operatore che svolgerà l'intervento
- l'Informativa sulla riservatezza e privacy della prestazione.
- L'Organizzazione di un il Contatto di conferma intervento.
- la definizione di un **progetto individualizzato**, sulla base dei bisogni individuati dall'Assistente Sociale, con l'identificazione degli obiettivi di intervento e i risultati attesi in termini di mantenimento e o miglioramento del grado di autonomia. Il Progetto individualizzato sarà inserito all'interno della piattaforma dedicata ad Home Care Premium, nella **Cartella Personale** relativa a ciascun utente;
- l'inserimento, all'interno della medesima piattaforma, dei tempi e del programma di intervento.

### *Il Personale di contatto dovrà garantire:*

*Affidabilità, Rassicurazione, Immagine adeguata al ruolo con Utilizzo linguaggi consoni alla tipologia di utente*

***Il Soggetto Accreditato, si impegna, inoltre, a predisporre:***

- La carta dei servizi redatta in conformità alla L. 328/2000 e riportante i criteri per l'accesso ai servizi, le tipologie delle prestazioni e le modalità del relativo funzionamento, le tariffe, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti, le procedure per assicurare la tutela degli utenti (la Carta è richiesta per le prestazioni di cui alle lettere A), B), C), D), E), G) del paragrafo 1. del Disciplinare).
- Materiale informativo (brochure aziendale, etc.) anche attraverso siti web e materiale informatico e multimediale. CV aziendale.
- Modulistica per la raccolta delle informazioni necessarie per la creazione della "Cartella Personale" e alla organizzazione del servizio su piattaforma.
- Logo aziendale presente su tutta la modulistica tecnica e informativa.
- Abiti da lavoro consoni in relazione al ruolo svolto dal personale.

***L'utente beneficiario e i suoi familiari:***

Partecipano alla definizione dell'intervento, nelle modalità, nei tempi.  
Prestano il proprio consenso e la propria disponibilità e collaborazione.  
Contribuiscono alla predisposizione della scheda utente.  
**Approvano l'intervento**

**Fase 2. All'avvio dell'erogazione delle prestazioni**

***Aspettative dell'utente e dei familiari***

Puntualità riguardo l'avvio della prestazione.  
Riconoscibilità dell'operatore.  
Certezza della tipologia di intervento

***Il Soggetto Accreditato si impegna a:***

**Disporre personale qualificato, rispetto a ciascuna tipologia di servizio, non soggetto a rotazione, con specifiche competenze relazionali, con perfetta conoscenza del bisogno**

socio assistenziale e del nucleo familiare di riferimento, incaricato con regolare contratto di lavoro.

Garantire la Puntualità di intervento

Garantire l'identificabilità del proprio personale con abito da lavoro e Badge con foto.

Assicurare l'Affidabilità, La Rassicurazione e l'Immagine adeguata al ruolo del medesimo personale che dovrà immediatamente procedere con la presentazione di se e dell'intervento, utilizzando linguaggi consoni alla tipologia di utente.

**Nel caso di trasporto, inoltre, si impegna a garantire:**

- Autista con patente di guida corrisponde al mezzo e alla tipologia di trasporto.
- Operatore di assistenza qualificato rispetto alla tipologia di trasferimento
- Perfetta conoscenza della tipologia, motivo e destinazione del trasporto, della destinazione e dei tempi di eventuale attesa;
- assistenza alla salita e risalita sul mezzo.

**In caso di consegna pasto/alimenti:**

Conoscenza del luogo di consegna

***Il Soggetto Accreditato, si impegna a predisporre:***

**Organizzazione delle attività nel rispetto dei normali ritmi di vita degli utenti**

Dotazioni "professionali" per l'erogazione della prestazione.

**Nel caso di Servizi extra domiciliari presso strutture, Il Soggetto Accreditato dovrà garantire:**

- a) **ubicazione in luoghi abitati facilmente raggiungibili con l'uso di mezzi pubblici o privati, comunque tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio e facilitare le visite agli ospiti delle strutture;**
- b) **dotazione di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione, organizzati in modo da garantire l'autonomia individuale, la fruibilità e la privacy;**
- c) **l'adeguatezza degli spazi alle esigenze degli utenti;**
- d) **accessibilità nel caso di interventi extra domiciliari nella fascia oraria 8.00 - 22.00**
- e) **Sala di attesa**
- f) **Identificazione percorsi di accesso esterni ed interni**

**In caso di trasporto:**

Automezzi idoneamente attrezzati in regola con le vigenti disposizioni normative

***L'utente beneficiario e i suoi familiari garantiscono:***

**Puntualità di accesso** nel caso di interventi extra domiciliari

**Disponibilità all'accesso** domiciliare da parte degli operatori

**Disponibilità di eventuali dotazioni** a carico del nucleo o del beneficiario necessari per l'erogazione della prestazione.

**Predisposizione di un contesto ambientale adeguato** alle esigenze dell'utente e dell'operatore per l'erogazione della prestazione

**Fase 3. Durante l'erogazione delle prestazioni**

***Aspettative dell'utente e dei familiari***

Complessiva fruizione della prestazione pattuita

***Il Soggetto Accreditato si impegna a:***

Garantire il Corretto svolgimento della prestazione pattuita mediante descrizione al beneficiario e/o ai familiari di ciascuna fase di intervento.

Garantire, inoltre, l'eventuale flessibilità di intervento.

Agevolare il coinvolgimento attivo dell'utente, dei familiari e di tutti i soggetti coinvolti nel percorso socio assistenziale

**In caso di trasporto:**

Trasferimento dell'utente fino al luogo di destinazione;

Laddove necessaria, l'Assistenza durante la fruizione del servizio oggetto del trasporto

***Il Soggetto Accreditato, si impegna, inoltre, a predisporre:***

Utilizzo di dotazioni "professionali": esempio, abito da lavoro, calzature professionali, cuffia, guanti monouso, etc.

Materiali e dotazioni in buono stato.

*L'utente beneficiario e i suoi familiari si impegnano alla:*

Disponibilità alla fruizione dell'intervento

#### **Fase 4. Al termine dell'erogazione delle prestazioni**

*Aspettative dell'utente e dei familiari*

Certezza di aver fruito di ogni prestazione concordata nei termini e nelle modalità definite.

Possibilità di rimodulare le azioni sulla base di elementi rilevati durante l'intervento.

Conoscere quali "compiti" svolgere tra un intervento e il successivo.

Possibilità di modificare il "fornitore" o l'operatore.

Possibilità di valutare la prestazione, eventualmente rimodulando il servizio, al fine di garantire la massima soddisfazione del bisogno espresso.

*Il Soggetto Accreditato si impegna a:*

*Descrivere all'utente e ai familiari l'avvenuto intervento.*

*Compilare la cartella personale contenente ogni dato e informazione utile alla gestione del percorso socio assistenziale*

*Eventualmente adeguare l'intervento, per contenuti, modalità e tempi.*

*Programmare l'intervento successivo con il beneficiario e i familiari*

*In caso di trasporto:*

*prevedere eventuale assistenza al rientro a domicilio*

*Il Soggetto Accreditato, si impegna, inoltre, a predisporre:*

Cartella Personale, on line.

L'agenda on line per calendarizzare gli appuntamenti successivi

Materiale identificato con logo aziendale

*L'utente beneficiario e i suoi familiari si impegnano a:*

Segnalare eventuali "discrasie"

### **Fase 5. Al termine del ciclo assistenziale**

*Aspettative dell'utente e dei familiari*

Conoscere i risultati socio assistenziali dell'intervento.

Conoscere gli Obiettivi eventualmente raggiunti

*Il Soggetto Accreditato si impegna a:*

Predisporre la Valutazione del progetto e il confronto risultati attesi con risultati raggiunti.

Verificare i risultati raggiunti con le figure professionali coinvolte durante il servizio.

Presentare i risultati al beneficiario e/o al nucleo familiare

*Il Soggetto Accreditato, si impegna, inoltre, a:*

Predisporre ON line la Scheda di valutazione per l'utente e per la famiglia.

*L'utente beneficiario e i suoi familiari si impegnano a:*

Elaborare la Valutazione finale